

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования» ЕМР РТ»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

Введено в действие приказом  
№ 253-шо от «31» августа 2023 г.  
Директор МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ Г.Ф.Аслямова

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №1-Центр национального образования»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ (далее - Гимназия) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Гимназия № 1-Центр национального образования» ЕМР РТ (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- уставом Школы;
- Федеральными основными образовательными программами (ФООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Гимназии с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором.

1.4. Освоение федеральной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

1.7. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте гимназии.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах), за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим

планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом гимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки с указанием вида работы в двух столбцах (сочинение/сочинение, изложение/изложение, диктант/диктант).

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа) и в соответствии с графиком проведения оценочных процедур гимназии на учебный период.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются

справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

2.12. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы (НОО), проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. (Приложение 7) Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (См.приложение 1)

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов каждый классный руководитель ведёт лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (см.приложение 6)

2.13.Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются в журнал успеваемости целыми числами на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,70 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,60 до 3,69 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,59 (включительно) - выставляется отметка 2.

В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ.

2.14. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю). При учебной 1 -ой недельной нагрузке по биологии, географии, информатике, обществознанию, ОБЖ на уровне основного общего образования, аттестация обучающихся проводится по полугодиям.

Не допускается проведение безотметочных уроков.

2.15.Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. В журнале успеваемости в графе «Оценка за период» фиксируется - н/а б.

2.16.Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. В журнале успеваемости в графе «Оценка за период» фиксируется - н/а п.

2.17.В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.18.Обучающиеся, имеющие менее трёх текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по

пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному гимназией графику. Для указанных обучающихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.19. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного педагогом тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом выставленных в журнале успеваемости. При этом в графе «Вид работы на уроке» указывается «Срез знаний».

2.20. По учебному модулю предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному учебному модулю становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Изучение предметной области ОДНКНР в течение всего учебного года является оценочной. Для отслеживания уровня знаний и умений используется оценивание результатов по пятибальной системе, а так же используется текущие, проверочные, тестовые, творческие работы, проектная деятельность. Промежуточная аттестация по предмету ОДНКНР проводится в форме установленным Учебным планом Гимназии. По предмету «История Елабуги» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля образовательной программы.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 - 11 классов и обязательна для всех обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении

им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из числа предусмотренных учебным планом вариантов.

Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным обучающимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ обучающегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по причине выезда, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена в иные сроки, указанные в расписании, но не ранее определённых годовым календарным учебным графиком. Изменения, вносимые в график промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение педагога (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. Заключение оформляется протоколно (приложение1). По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Промежуточная аттестация проводится любым педагогом образовательной организации. Проверку работ промежуточной аттестации осуществляет учитель - предметник данного класса или иной учитель - предметник данного предмета.

3.8. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом соответствующего уровня образования, согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом и утверждается директором гимназии. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.9. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется следующим образом: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметка за промежуточную аттестацию в форме диктанта с грамматическим заданием по предметам «Русский язык», «Родной язык (татарский)» выставляется как средняя арифметическая за диктант и грамматическое задание, округленная до целого числа по правилам математического округления. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в

соответствии с правилами математического округления. (Приложение 3). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом гимназии и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.13. Анализ результатов промежуточной аттестации педагогический работник предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Проведение промежуточной аттестации фиксируется в журнале успеваемости на странице соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Отметки на странице не выставляются. На странице журнала фиксируется отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в журнале успеваемости в разделе «Итоговая ведомость» тех учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, по которым она проводилась.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, графа остаётся не заполненной.

В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по неуважительной причине в графе выставляется «н/а п». Годовая отметка выставляется «2».

Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного последующего учебного года.

Протоколы (приложение 2) промежуточной аттестации хранятся в течение трёх лет. Результаты контрольных работ или иных форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9 - х, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации.

3.14. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно годового календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе обучающихся 1 - х классов», «О переводе обучающихся 2 - 8, 10 классов», «О допуске обучающихся 9, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку, то годовая отметка по предмету выставляется «2», обучающийся переводится в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся 4 - х классов условно в пятый класс не переводятся, обучающиеся 9, 11 - х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям не более 2 - х раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (2, 4 недели сентября) (приложение № 3,4, 5).

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Контрольно - измерительные материалы повторной промежуточной аттестации

разрабатываются школьным методическим объединением педагогов в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом гимназии и утверждаются директором в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: - председатель комиссии - директора гимназии, члены комиссии: - учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе, - учитель - ассистент, из числа учителей данного школьного методического объединения. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.24. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

3.25. Администрация гимназии осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся оформляются протоколно (приложение 6). Педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося. Заместитель директора по учебной работе в сводной ведомости журнала успеваемости чернилами чёрного цвета фиксирует отметку обучающегося в графе соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. В графе «Решение педагогического совета» прописывается дата и номер педагогического совета о переводе обучающегося. Неудовлетворительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся оформляются протоколно (приложение 6). Педагогический совет принимает решение о форме образования обучающегося. Заместитель директора по учебной работе в сводной ведомости журнала успеваемости чернилами чёрного цвета фиксирует отметку «2», «незачёт» обучающегося в графе соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. В графе «Решение педагогического совета» прописывается дата и номер педагогического совета.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (журнал успеваемости, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.27. Для обучающихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам и на основании подтверждающего документа, промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

3.28. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с процедурой проведения и результатами промежуточной аттестации по учебному предмету,



учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией гимназии.

При нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации результаты аннулируются у обучающихся всего класса. Проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю регламентируется приказом директора гимназии. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента - курирующего заместителя директора по учебной работе.

3.29. В случае отсутствия личного дела обучающегося, при поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Обучающийся при поступлении в гимназию из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям. В случае невыполнения программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю или отсутствия по учебному предмету, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля согласно учебному плану гимназии, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в порядке, определенном настоящим Положением.

3.31. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.32. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом гимназии.

3.33. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

3.34. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.35. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована», переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Запись заверяется печатью.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня

общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или иных форм контроля, согласно учебному плану по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

4.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (приложение 7,8), а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.

4.7. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 01 по 31 мая.

4.8. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

4.9. Для обучающихся 1 - х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, учебные курсы, учебные модули в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации отметок.

4.10. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

4.11. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.12. Гимназия зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации ( приложение № 3) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.13. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.14. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом гимназии.

4.15. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.17. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах (приложение 2), которые хранятся в гимназии.

4.19. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами гимназии.

4.22. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.23. Срок подачи заявления (приложение 9, 10) на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.24. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Итоговая оценка выпускника 4 - х классов**

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам (оценка за четверти, результаты промежуточной аттестации), оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе, оценок за выполнение 3-х итоговых работ (русский язык, математика, родной язык(татарский)). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

5.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно - познавательных и учебно - практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.

5.3. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.4. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

5.4.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолого - педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения (Приложение №...)

5.4.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметам, то он остаётся на повторный год обучения.

5.4.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## 6. Итоговая оценка выпускника 9 - х классов.

6.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся предметные и

метапредметные результаты.

6.2. Оценка достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования гимназии включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

6.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

6.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

6.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании.

6.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно - познавательную, конструкторскую, социальную, художественно - творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности обучающихся».

6.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике обучающегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основной школы,
- портфолио выпускника,
- экспертных оценок классного руководителя и педагогов, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов,
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора обучающимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

6.6. Педагогический совет гимназии на основе выводов, сделанных классным руководителем и педагогами отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы среднего общего образования.

## **7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения ФАООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение федеральной адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## 8. Итоговая оценка выпускника 11 - х классов

8.1. На итоговую оценку на уровне среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

Критерии	Инструментарий	Показатели
мониторинга образовательных достижений по всем предметам	Результаты внутришкольного оценочные листы, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе	- выполнение совокупности планируемых результатов; - динамику образовательных достижений обучающихся
Оценка за выполнение итоговых работ	По всем учебным	- уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым

<p>Оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта Оценка за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА)</p>	<p>предметам По одному или нескольким из предметов  По учебным предметам обязательным (математика, русский язык) и по выбору (2 предмета)</p>	<p>предметам - уровень овладения метапредметными действиями</p>
---	---	---

На основании этих оценок делаются выводы:

- о достижении обучающимся планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету,
- об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями,
- о приобретении обучающимся способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет гимназии (на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями-предметниками по каждому выпускнику), рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата о среднем общем образовании.

В случае, если полученные обучающимся итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

## **9. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

9.1.С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **10. Конфликтная комиссия**

10.1.Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

10.2.Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя - предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

10.3.Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

10.4.Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

10.5Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Гимназия №1-Центр национального образования”  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ  
от \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса по  
предмету \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_  
Всего в классе \_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Учитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись  
Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме .....

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
**МБОУ “Гимназия №1-Центр национального образования”**

(предмет) \_\_\_\_\_ (класс) \_\_\_\_\_  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя и отчество учителя

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента

\_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.  
 Ф.И.О. не явившихся (причина)

\_\_\_\_\_

№ пп	Фамилия, имя и отчество обучающихся	вариант	Оценка		
			Средняя отметка за 1,2,3,4 четверти	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1	2	3	4		
1.	Алексеева Валерия Олеговна		4(хорошо)	5(отлично)	5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ..... Г.

Дата внесения в протокол " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ .....Г.

Учитель  
 Ассистент  
 Ассистент

ФИО.  
ФИО  
ФИО

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме .....

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
**МБОУ “Гимназия №1-Центр национального образования”**

(предмет) (класс)

Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя и отчество учителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество ассистента\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество ассистента

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.  
 Ф.И.О. не явившихся (причина)

№ пп	Фамилия, имя и отчество обучающихся	вариант	Оценка		
			Средняя отметка за 1-2 полугодие	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1	2	3		4	
1.	Алексеева Валерия Олеговна		4(хорошо)	5(отлично)	5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ..... Г.

Дата внесения в протокол " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ .....Г.

Учитель  
 Ассистент  
 Ассистент

ФИО  
ФИО  
ФИО

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки  
по предмету «Литература» в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Всего учащихся \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	ФИО обучающихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Дата внесения в протокол отметки

«.....» мая 20.....год

Учитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки  
по предмету «Литература» в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Всего учащихся \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Дата внесения в протокол отметки \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«.....» мая 20.....год

**Приложение 6**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“Гимназия №1-Центр национального образования”**  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

---

**Администрация МБОУ “Гимназия №1-Центр национального образования”**  
ЕМР РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

---

*(Ф.И. ученика)*

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за  
учебный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты  
по \_\_\_\_\_.

*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Ознакомлены \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Гимназия №1-Центр национального образования”  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год (\_\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласие:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ Протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ _____ / Аслямова Г.Ф.
	Приказ МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ № _____ от «__» _____ 201__ г.

(да, нет)(подпись)

## Приложение № 7

### ХАРАКТЕРИСТИКА

### ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ

(ФИО обучающегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

#### МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

*благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками:

*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

#### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы:

*старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.* Уровень соблюдения дисциплины



и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
<i>Познавательные УУД - общеучебные УУД</i>	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково- символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	

Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета.

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

#### ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

Уровень развития \_\_\_\_\_ соответствует( не соответствует)

возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

#### ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель /ФИО/

Психолог

/ ФИО/

---

ФИО

Период обучения в ОУ (с какого класса учится), семья (полная/неполная, кем воспитывается)

**Учебные результаты**

*(блок формируется по итогам освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования)*

Результативность обучения с указанием предметов Учебного плана, к изучению которых выпускник проявляет особый интерес.

Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников (с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский, заключительный этап), результат (занятое место).

Выбор предметов ГИА (связать с дальнейшей профилизацией на уровне среднего общего образования или на уровне среднего профессионального образования)

**Личностные результаты**

*(дополнительный материал в Приложении (выдержки из ООП ООО)*

*(блок формируется на основании наблюдений педагога-психолога и классного руководителя)*

**Метапредметные результаты**

*(дополнительный материал в Приложении (выдержки из ООП ООО)*

**Воспитательные результаты**

Результативность участия в воспитательных мероприятиях (с указанием наиболее значимых и их уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский), результат (занятое место или участие)

Результативность посещения УДО (учреждений дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных школ, студий и т.п..

**На основании данных необходимо сделать вывод об уровне сформированности УУД и предметных знаний выпускника (цы) 9 класса**  
*(даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений)*

**Базовый уровень**

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум с отметкой «удовлетворительно» и «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня)*

**Повышенный уровень**

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине из них выставлена отметка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% задания базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)

#### **Пониженный уровень**

- выпускник/выпускница не овладел(а) опорной системой знаний, не сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и не способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. (Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50 процентов заданий базового уровня или получение 50 процентов от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.)

Директору МБОУ «Гимназия №1- Центр  
национального образования» ЕМР РТ

от \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать практические занятия;
- пройти промежуточную аттестацию за 5 класс основного общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №1- Центр национального  
образования» ЕМР РТ, образовательной программой образовательной организации,  
Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия №1- Центр  
национального образования» ЕМР РТ

от \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего  
образования с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время  
прохождения государственной итоговой аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать практические занятия;
- пройти государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №1- Центр национального  
образования» ЕМР РТ, образовательной программой образовательной организации,  
Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия №1- Центр  
национального образования» ЕМР РТ

от \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего  
образования с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время  
прохождения государственной итоговой аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать практические занятия;
- пройти государственную итоговую аттестацию за уровень среднего общего образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №1- Центр национального  
образования» ЕМР РТ, образовательной программой образовательной организации,  
Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

-----  
ФИО ученика

**в 20...-20... учебном** году прошла промежуточную аттестацию за .... класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1-Центр национального образования» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по адресу Пролетарская 28а

№п/п	Наименование учебного предмета, учебного курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Год обучения (класс), полный курс предмета	Отметка
1		Полный курс ... класса	4(хорошо)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Директор МБОУ «Гимназия №1-  
Центр национального образования» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " мая 20... г.

МП  
регистрационный № 1